



# RecargaSell

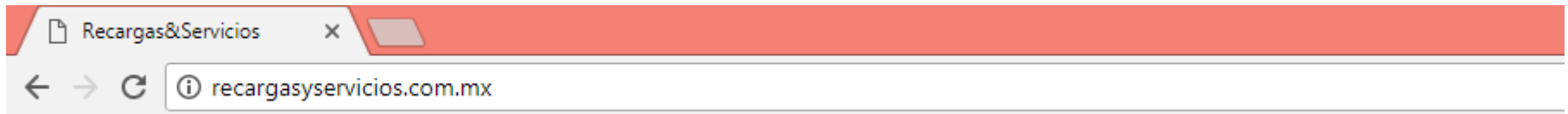
---

MANUAL PAGINA WEB



# Ingresa

En la parte superior de tu navegador: <https://www.recargasyservicios.com/>

A login form for the "Recargas" section. It features a large orange rounded rectangle with a mobile phone icon and the text "Recargas". Below this are two input fields: "Usuario:" and "Clave de Acceso:". Below the fields is an orange "Ingresar" button. At the bottom, there is a link that says "Olvido su clave?".

# Cambia tu contraseña

En tu primer ingreso al sistema es **IMPORTANTE** personalices tu contraseña, para salvaguardar uso de tu cuenta y saldo.

Para hacerlo:

- Ingrese un correo electrónico para recibir nueva contraseña en caso de que la olvide
- Elija una pregunta de seguridad para futura recuperación
- Ingrese respuesta a la pregunta anterior
- Ingrese clave ACTUAL (la que enviamos a su correo)
- Ingrese clave nueva

*Es importante que esta nueva contraseña sea sencilla de recordar para usted, el sistema reconocerá mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales, no la comparta con nadie a no ser que esté autorizado para utilizar el saldo de su usuario. Todas las transacciones realizadas con sus accesos son responsabilidad del titular de la cuenta*

## DATOS PARA RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA

Ingrese los siguientes datos para recuperar contraseña en el futuro.

Correo

iaras8@hotmail.com

Pregunta

A que se dedica mi padre

Respuesta

VENDE RECARGAS

## CAMBIAR CONTRASEÑA

Contraseña actual

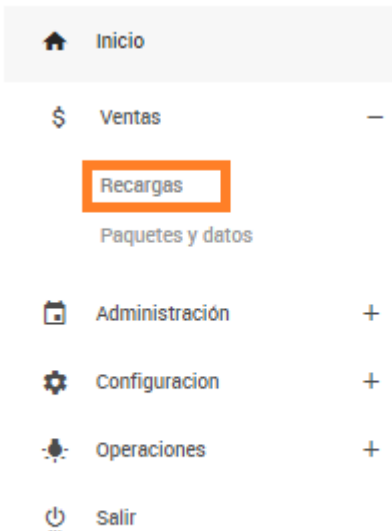
Nueva contraseña \*

Repetir contraseña \*



# Ventas/Recargas

## ¿Dónde lo encuentras?



- El menú VENTAS seleccione la opción RECARGAS, opción desde la cual realizará la venta de tiempo aire, al seleccionarlo se presentan los campos donde deberá ingresar la información :

- Seleccione la compañía
- Seleccione el monto
- Ingrese el número telefónico a 10 dígitos
- Repita el número en voz alta al cliente
- Haga el cobro correspondiente
- De clic en la opción RECARGAR

A screenshot of the recharge form interface. It shows the following fields and options:

- Compañía: TELCEL (with a dropdown arrow)
- Monto: Radio buttons for \$10 (selected), \$20, \$30, \$50, \$100, \$150, \$200, \$300, and \$500.
- Número: Input field for 'Número de celular (10 dígitos)'
- Confirmar: Input field for 'Número de celular (10 dígitos)'
- ¿Es frecuente?: Toggle switch (currently off)
- Numeros frecuentes: Input field with 'SELECCIONE' and a dropdown arrow
- RECARGAR: Orange button with a mobile phone icon

Al dar clic en el botón “RECARGAR” el sistema le solicita la confirmación de la transacción; en caso de requerir alguna modificación en cualquiera de los campos, seleccione la opción Cancelar, de lo contrario haga clic en Aceptar para continuar con la venta.

Es frecuente?

Si es un cliente frecuente puedes guardar el número.

Una vez validada la transacción y realizada la recarga con éxito, aparece el número de confirmación y si así lo desea puede imprimir el ticket de venta.



### Confirmar

Confirmar Recarga  
Celular : **55126171** 🌟🌟  
Carrier : **TELCEL**  
Monto: **\$10.00**

No se agregara el numero como frecuente.

ACEPTAR

CANCELAR

El ticket de venta incluye la siguiente información:

- Nombre de tu comercio
- Operador y monto de la recarga
- Fecha y hora de la operación
- Número celular al que se le abono saldo
- Número de autorización del operador


### TIEMPO\_AIRE

Telcel 200  
TRANSACCION 4232  
FECHA 10/01/2017  
03:46:40 p.m.  
TRANSACCION EXITOSA DE :  
**TELCEL**  
  
MONTO: \$200.00  
Celular : 5512718116  
AUTORIZACION: 252369  
Cualquier duda o  
aclaracion al tel \*264 o  
al 018007105687.  
vigencia de la recarga  
90 dias.  
\*\*\*\*\*  
COMERCIO:  
[DU#pruebas]  
¡GRACIAS POR SU COMPRA!  
\*\*\*\*\*

# Ventas/Paquetes y Datos

¿Dónde lo encuentras?


- Inicio
- Ventas
- Recargas
  - Paquetes y datos**
- Administración
- Configuración
- Operaciones
- Salir

Compañía  TELCEL ✓

- Amigo Sin Limite. \$20.00
- Amigo Sin Limite. \$30.00
- Amigo Sin Limite. \$50.00
- Amigo Sin Limite. \$100.00
- Amigo Sin Limite. \$150.00
- Amigo Sin Limite. \$200.00
- Amigo Sin Limite. \$300.00
- Amigo Sin Limite. \$500.00

Internet 200MB. \$50.00

- Internet 400MB. \$100.00
- Internet 700MB. \$150.00
- Internet 1 GB. \$200.00
- Internet 2 GB. \$300.00
- Internet 4 GB. \$500.00

Compañía  MOVISTAR

Número

Confirmar

¿Es frecuente?

Números frecuentes

**RECARGAR**

Conoce los detalles de los paquetes en:

En esta sección encontraras las recargas de paquetes combinados o bien los paquetes de datos.

El proceso es sencillo:

- Selecciona el producto.
- Ingresas y confirmas el número celular.
- Das clic en comprar.

**Amigo sin limite:**

<http://www.telcel.com/personas/telefonía/amigo/tarifas-y-opciones#!paquetes-amigo-sin-limite>

**Movistar internet:**

<http://www.movistar.com.pe/movil/adicionales/paquete-de-datos>

# Reporta tu depósito

¿Dónde lo encuentro?

Selecciona del menú principal: *Reporta tu depósito e ingresa los datos de tu depósito. Revise que todos sus datos coincidan al 100% con la información de su ticket.*

## AVISO DE PAGO

Banco

**BBVA Bancomer** BANCOMER

- VENTANILLA
- PRACTICAJA
- TRANSFERENCIA

Fecha y hora del depósito

< septiembre de 2017 >

dom.	lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

06 : 00 P.M.

Monto

Referencia

```
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXX XX XXXXX
BBVA Bancomer
FECHA/HORA: 01/10/2016 /10:00:23
XXXXXXXX : XXXX
MOVIMIENTO : 0000050102
XXXXXXXXXX : XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXX : XXXXXXXXXXX XXXXX
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XX XX
XXXXXXXX : XXXXXXXXXXXX
BBVA Bancomer
IMPORTE TOTAL: $1,000.00
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXX XXX XXXXXX XXXX X
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
BBVA Bancomer
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXX XXXX XXXX XXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXX XX XXXXXX XX
XXXXXXXX XXXX XXXX XXX XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
XXXXXXXX XX XXX XXX XXX XXXXXXXX
```

### Señala si requieres factura.

- **\*si diste de alta mas de una razón social, incluye en tu referencia la razón a la que se realizara la factura.**
- **Aparecerá una ventana para confirmar el envío de clic en Aceptar para terminar .**
- **En la parte inferior de tu pantalla quedara un registro visible con el contenido de tu información y el estado actual de tu reporte de depósito**
- **Recuerda: Tu saldo será abonado en máximo 30 min.**

¿Requiere Factura?

SI Requiero Factura

NO Requiero Factura

Aceptar

Cancelar

Monto

300

Referencia

50102 factura a prepago

Pago por \$300  
Proceder?

Aceptar

Cancelar

ID	FECHA	MONTO	BANCO	REFERENCIA	INFO	ESTATUS	REQUIERE_FACTURA
152	06/09/2017 06:26:35 p. m.	300	BanorteVentanilla	1234		SOLICITADA	NO
153	06/09/2017 06:44:04 p. m.	300	BanorteVentanilla	50102 factura a prepago		SOLICITADA	NO



# Reportes / Transacciones

¿Dónde lo encuentras?

Inicio

Ventas

Reporta tu depósito

Reportes

Transacciones

Detalle

Abonos a clientes

Transacciones Pendientes

Pagos Rechazados

Pagos Facturación

Administración

Configuración

Operaciones

Salir

El siguiente reporte te permite verificar las transacciones realizadas por día, semana o mes.

- Puedes buscar por fecha, hora, compañía, estado de la recarga y/o número celular.
- También te permite acceder a tu ticket ya sea para consulta, impresión o descarga.

## REPORTE DE TRANSACCIONES

Seleccione fecha(s)

	d	l	m	m	j	v	s
35	27	28	29	30	31	1	2
36	3	4	5	6	7	8	9
37	10	11	12	13	14	15	16
38	17	18	19	20	21	22	23
39	24	25	26	27	28	29	30
40	1	2	3	4	5	6	7

Estado de transacciones

ÉXITO  
 FRACASO  
 PENDIENTE

Buscar celular o num. que inicie con

De 00 : 00  
Hasta 23 : 59

Operador

TELCEL  
MOVISTAR  
ATT  
UNEFON

Registros a mostrar

15

Usuario

ID	Fecha	Carrier	Usuario	Cliente	Ref_Celular	Monto	Autorizacion	Estado	Rcode	Comentarios	region	PuntoAcceso	productName	TransCost
7228	06/09/2017 05:56:58 p. m.	TELCEL		clientes	55126171	\$10.00	517078	EXITO	00	OK	9	web	Telcel 10	0.0000

Usuario	Numero de recargas	Monto Total
pruebass	1	\$10.00

# Reportes / Detalle

En este apartado podrá conocer y descargar como documento excel el detalle de las COMPRAS, ABONOS, VENTAS Y UN DETALLE DE TRANSACCIONES. (Por día, semana, y mes y hasta con dos mese de respaldo.) Te permite realizar BÚSQUEDAS por USUARIO o CLIENTE según lo necesites.

## Para descargar tu archivo selecciona:

- Reportes y luego Detalle
- Seleccionar por día, semana o mes, el rango del que quiere generar su reporte.
- Habilita la casilla: Hoja de transacciones.
- A la extrema derecha se encuentra un icono de EXCEL, da clic en él, se realizara la descarga según la solicitud.

- Inicio
- Ventas +
- Reporta tu depósito
- Reportes -
- Transacciones
  - Detalle**
- Abonos a clientes
- Transacciones Pendientes
- Pagos Rechazados
- Pagos Facturacion
- Administración +

## REPORTE DE VENTAS POR CLIENTE

Buscar por:  Cliente  Usuario

Día/periodo (en reporte excel)

Texto a buscar:

Incluir clientes indirectos en la búsqueda

Renglones por página 10

Agregar hoja de transacciones(excel)



ID Cliente	Cliente	Usuario	Correo	Telefono	Direccion	Proveedor
1123	pruebas clientes		clientes@recargasel.com.mx	3355555555	AV INSURGENTES SUR 544 INT 802 ROMA SUR	Pruebas

Sin datos por mostrar en tabla de ventas por carrier y utilidad para cliente seleccionado

Datos cliente		
Nombre	RECARGAS RAPIDAS	
Dirección		
Id cliente	11877	
Telefono	33755015	
Periodo	20170906 A	20170906
Datos de proveedor		
Nombre	PREPAGO RH	
Telefonos	62703800	
Datos del Contacto:	PREPAGO RH	
Balance del Periodo		
	Abonos	Cargos
Compras	\$746.90	
Comisiones directas	\$0.00	
Comisiones indirectas	\$0.00	
Trasposos		\$848.00
Ventas o transacciones		\$380.00
Otros cargos		\$0.00
<b>Total</b>	\$746.90	\$1,228.00
Balance		-\$481.10
Saldo inicial		\$1,397.69
Saldo final		\$916.59

El documento esta en el formato por pestañas denominadas de la siguiente manera: **GENERAL**, **DETALLE TRANSACCIONES**.

En la pestaña denominada *General* puede observar los datos de su comercio, el concentrado de transacciones realizadas hasta el momento de la descarga; así como los depósitos realizados y **APLICADOS** con la **COMISION**, este concepto viene detallado como **COMPRA**.

Fecha	Hora	Concepto	Banco	Usuarid	Cliente	Usuario(Proveed	CIA	Datos del concepto	Abono	Cargo
06/09/2017	12:45:43	Traspaso			Papeleria Oso			Ref_636402987359291203		\$530.00
06/09/2017	12:46:13	Traspaso			Salgado Elias			Ref_636402987665042022		\$318.00
06/09/2017	17:27:32	Compra	BancomerPracticaja					8563	\$746.90	
06/09/2017	23:59:59	Transacciones				TELCEL				\$380.00

# RECOMENDACIONES Y TIPS

- Tengo problemas para acceder a plataforma, ingreso mi usuario y contraseña pero no avanza: Revisa el mensaje que plataforma te envía pueden ser los siguientes:

## Cuenta Inválida



Usuario:

Clave de Acceso:

Ingresar

Cuenta invalida. Le quedan 3 intentos antes de que la cuenta sea bloqueada

[Olvido su clave?](#)

**Solución:** Verifica que usuario y contraseña estén correctamente escritos, ambos deben ser ingresados manualmente, si la contraseña quedó guardada en tu navegador y fue actualizada es posible que no se haya actualizado correctamente. Si olvidaste tu contraseña utiliza el formulario [Olvidó su clave?](#) o ponte en contacto con el área de atención a clientes para recibir apoyo

## Cuenta Bloqueada



Usuario:

Clave de Acceso:

Ingresar

Cuenta bloqueada. No es necesario reportar este problema

[Olvido su clave?](#)

**Solución:** El bloqueo solo dura 10 minutos, transcurrido este tiempo, ingresa tu usuario y contraseña correctamente. Si olvidaste tu contraseña utiliza el formulario [Olvidó su clave?](#) o ponte en contacto con el área de atención a clientes para recibir apoyo

# RECOMENDACIONES Y TIPS

---

Usuario XXXXXXXXXXXX  
Logeado en otra sesión.



Usuario:  
[Redacted]

Clave de Acceso:  
[Redacted]

Sesion abierta. Forzar logout

Ingresar

USUARIO PDRYS00178 Logeado en otra sesion.  
Intente ingreso desde última PC y navegador utilizado.  
Utilice el logout para cerrar sesion  
[Olvido su clave?](#)

**Solución:** Habilita la pestaña Sesión abierta, Forzar logout e ingresa tus accesos de nuevo, este mensaje aparece cuando existe una sesión abierta en otra computadora, o bien, cuando no fue cerrada correctamente (desde el menú principal).

Si hay 2 o más personas que utilicen el mismo usuario y la venta la estarán realizando por página web, te recomendamos solicitar usuarios adicionales al área de Atención a clientes.

# RECOMENDACIONES Y TIPS

- Me rechazaron mi depósito y no puedo reportarlo nuevamente me aparece un mensaje que indica Error agregando aviso de pago.

## AVISO DE PAGO

Banco

**BBVA Bancomer** BANCOMER

VENTANILLA  
 PRACTICAJA  
 TRANSFERENCIA

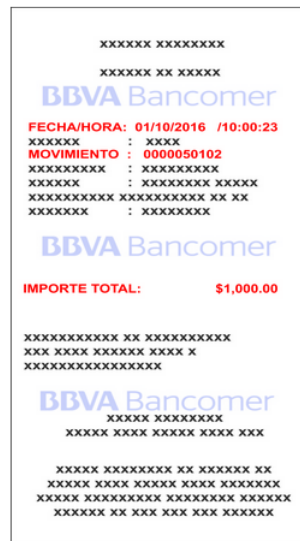
Fecha y hora del depósito

< septiembre de 2017 >

dom.	lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

06 : 00 P.M.

Monto Referencia



### Solución:

El sistema por seguridad impide el reporte de depósitos con el mismo número de referencia por lo que al hacerlo enviará un mensaje de error que no permitirá que avances, la forma de solucionarlo es muy sencilla, simplemente agrega un 0 antes de tu número de referencia para que lo interprete como una referencia distinta y te permita avanzar en el proceso de reporte. Por ejemplo:

- Si tu número de referencia es 5000, habrá que reportarlo como 05000
- Recuerda que es muy importante verificar antes del envío de información que TODOS los datos queden registrados tal y como aparece en el ticket de tu depósito.

Error agregando aviso de pago

# REGLAS DE OPERACIÓN

---

**El Objeto de este documento es definir reglas para la operación que debe seguir un comercio que vende Productos Electrónicos, así como clarificar las responsabilidades sobre transacciones en error generadas por problemas propios de conexión del punto de venta. Es indispensable que cada operador o cajero del comercio lea este documento**

- A. **RESGUARDE SU CLAVE DE CAJERO**, todas las transacciones generadas con esos accesos se encuentran bajo su responsabilidad.
- B. **NUNCA ACEPTÉ REALIZAR TRANSACCIONES DE PRUEBA**, nuestra empresa no efectúa ese tipo de operaciones. Ante cualquier duda comuníquese a nuestra área de atención a clientes.
- C. Realice el cobro antes de realizar la operación en el sistema y siempre confirme con su cliente los datos y monto antes de efectuarla. Una vez efectuada la recarga **NO SE PUEDEN CANCELAR**, ya que los proveedores del servicio no las aceptan para evitar fraudes.
- D. Los Proveedores puede tener problemas de intermitencia y enviar errores, o puede haber problemas de comunicación o servicio de internet de su comercio, por eso es **IMPRESINDIBLE QUE CUANDO RECIBA UN ERROR, EL CAJERO VERIFIQUE EN REPORTE DE TRANSACCIONES O LLAME A SOPORTE PARA CONFIRMAR SI LA TRANSACCION FUE EXITOSA.**
- E. Por lo tanto cuando le aparezca un error **EL PUNTO DE VENTA ES RESPONSABLE DE CONFIRMAR SI FUE EXITOSA**, esto lo podrá hacer al tomar la opción de Reportes de Transacciones.
- F. Si el comercio no cobra la venta y no verifica en el reporte y la transacción es exitosa, el comercio será responsable de esta pérdida, ya que este monto fue debitado de su saldo y se pagó al proveedor.
- G. Si recibe un error **NO INTENTE DE NUEVO LA TRANSACCION** hasta que verifique en el reporte de transacciones que fue fallida, ya que pudiera enviar cobros duplicados en su perjuicio

# ¿Necesitas ayuda?

Estamos para servirte, por lo que ponemos a disposición diferentes medios de contacto para atenderte. Nuestros horarios de atención son de Lunes a Viernes de 9:00 am a 6:30 pm y Sábados y Domingos de 9 am a 2 pm\*. Y puedes encontrarnos en los siguientes medios:



**Chat en línea:**  
En android, página web y aplicación de escritorio busca el icóno Atención a Clientes para recibir soporte en línea



**Teléfono:**  
**(55)62703800**  
**Opción 2**



**Whatsapp en los números:**  
**5562703821**  
**5562703824**  
**5562703825**  
**5562703827**



**Correo electrónico:**  
**[ayuda@recargasell.com.mx](mailto:ayuda@recargasell.com.mx)**

\*Domingo sólo Chat en línea, teléfono y correo electrónico